



Утверждаю
Директор МБУДО «ДООЦТКиЭ»
Л.К. Подгорнова
2023 г.
Приказ МБУДО «ДООЦТКиЭ»
от «12» апреля 2023 г. № 14-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
детский оздоровительный лагерь «Солнечный» и детский
оздоровительный лагерь «Рекорд»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря «Солнечный» и детского оздоровительного лагеря «Рекорд».
- 1.2. Детский оздоровительный лагерь «Солнечный» (далее ДОЛ «Солнечный») и детский оздоровительный лагерь «Рекорд» (далее ДОЛ «Рекорд») являются структурными подразделениями, административно-хозяйственными, образовательными штатными единицами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий» г. Александров Владимирской области (далее – Учреждение)
- 1.3. Детские оздоровительные лагеря «Солнечный» и «Рекорд» (далее – Лагеря) являются сезонными внешкольными учреждениями круглосуточного пребывания и организуют летний отдых для детей и подростков в возрасте от 6 до 17 лет включительно.
- 1.4. Юридический и фактические адреса:
- юридический – 601651, Владимирская область, г. Владимирская область, г. Александров, ул. Лермонтова, д.24
 - фактические адреса: ДОЛ «Солнечный» - 601652, Владимирская область, Александровский район, с/п Андреевское д. Легково;
ДОЛ «Рекорд» - Владимирская область, Александровский район, с/п Следнево, д. Курганиха.
- 1.5. Структурные подразделения создаются и ликвидируются в порядке, установленном Уставом МБУДО «ДООЦТКиЭ». ДОЛ «Солнечный» и ДСОЛ «Рекорд» являются сезонными учреждениями круглосуточного пребывания детей и подростков в возрасте от 6 до 17 лет включительно.
- 1.6. ДОЛ «Солнечный» и ДОЛ «Рекорд» подчиняются директору Учреждения, заместителю директора по оздоровительной работе с детьми

(далее начальник лагеря), назначаемому на должность и освобождаемому от должности приказом директора Учреждения. Обязанности начальника лагеря определяются должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения.

1.7. Работники ДОЛ «Солнечный» и ДОЛ «Рекорд» назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Учреждения. Обязанности работников ДОЛ «Солнечный» и ДОЛ «Рекорд» определяются начальником лагеря и утверждаются директором.

1.8. ДОЛ «Солнечный» и ДОЛ «Рекорд» не являются самостоятельными юридическими лицами, не имеют самостоятельного баланса, расчетного, валютного и других счетов в банковских и иных кредитных организациях, вся финансовая и хозяйственная деятельность осуществляется централизованной бухгалтерией управления образования. ДОЛ «Солнечный» и ДОЛ «Рекорд» могут иметь печать для документов, эскиз утверждается директором Учреждения.

1.9. Состав и штатное расписание ДОЛ «Солнечный» и ДОЛ «Рекорд» утверждает директор Учреждения.

1.10. В своей деятельности ДОЛ «Солнечный» и ДОЛ «Рекорд» руководствуются:

- Законодательством Российской Федерации;
 - Типовым положением о детском оздоровительном лагере;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Уставом и локальными правовыми актами Учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора);
 - Настоящим положением.
- Конвенцией о правах ребенка.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель:

воспитание и оздоровление детей и подростков в возрасте от 6 до 17 лет;

2.2. Основные задачи Лагерей являются:

- организация содержательного досуга детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование адаптационных навыков и подготовка к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- развитие интересов детей, активное приобщение к различным видам деятельности: туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и экологической работе.

3. Виды деятельности.

3.1. Основные виды деятельности:

- организация отдыха детей и подростков в каникулярное время;
- присмотр за детьми и подростками;
- обеспечение полноценного рациона питания;
- организация оздоровительной деятельности;
- организация досуга;
- организация кружковой работы;
- организация и проведение мероприятий художественно-эстетической направленности;
- организация спортивных мероприятий;
- организация профильных смен.

3.2. В оздоровительных лагерях могут проводиться детские спортивные соревнования по легкой атлетике, спортивному туризму, по игровым видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол и др.), а также различные конкурсы, фестивали, олимпиады.

3.3. Лагеря имеют право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

3.4. В лагерях не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. Организация деятельности лагеря

4.1. Лагеря могут функционировать как в летний период, так и круглогодично при наличии необходимых условий.

4.2. Деятельность оздоровительных лагерей в летний период осуществляется посменно. Продолжительность смены в летние каникулы составляет 21 день.

Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки Лагерей составляет не менее 2 дней.

4.3. Изменение режима работы Лагерей допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-

эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения Лагеря.

4.4. Организация питания детей в лагере возлагается на лагерь.

4.5. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь.

Право на ведение медицинской деятельности возникает у Лагерей с момента получения ими лицензии на медицинскую деятельность. Лагерями обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

4.6. Приемка Лагерей осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

4.7. Открытие Лагерей и заезд детей осуществляется при наличии Заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния Лагерей и территорий, на которой они располагаются, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала Лагерей (в соответствии с представленным списком), а также сведений об отсутствии контактов их с инфекционными больными.

Работники Лагерей обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

5. Комплектование лагеря

5.1. Порядок комплектования Лагерей определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и закрепляется в лагере.

3.17 Дети, пребывающие в Учреждении, участвуют в уборке территории и других видах труда с соблюдением санитарно-гигиенических требований, норм по технике безопасности и охраны здоровья:

для детей 6-10 лет — уборка постелей, несложные работы по уходу за помещениями и территорией;

для детей 11 лет и старше — дежурство по столовой, уборка обеденного зала, благоустройство территории, уборка спальных комнат.

5.13. Дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, к нарезке хлеба, раздй и их родителей создаются группы (отряды

по специализации и интересам) детей, в том числе и профильные. Численность детей в группах:

борка постелей, несложные работы по уходу за помещениями и территорией;

для детей 11 лет и старше — дежурство по столовой, уборка обеденного зала, благоустройство территории, уборка спальных комнат.

5.13. Дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, к нарезке хлеба, раздй и их родителей создаются группы (отряды по специализации и интересам) детей, в том числе и профильные. Численность детей в группах:

иготовлению пищи, чистке вареных овощей, к нарезке хлеба, раздй и их родителей создаются группы (отряды по специализации и интересам) детей, в том числе и профильные. Численность детей в группах:

в возрасте 6-9 лет – не более 25 человек;

10-14 лет – не более 30 человек;

15-18 лет – не более 25 человек.

5.5. Основанием для приема детей служит путевка и медицинское заключение о состоянии здоровья.

5.6. При поступлении ребенка в ДОЛ, с родителями (законными представителями) заключается договор в 2-х экземплярах, подписание которого обязательно с обеих сторон.

5.7. Путевки реализуются Учреждением. Стоимость путевки определяется согласно калькуляции расходов на содержание детей. Стоимость путевки включает расходы на:

- питание,
- организацию питьевого режима,
- оказание медицинской помощи,
- приобретение канцелярских товаров,
- приобретение грамот, призов, подарков,
- зарплату персоналу с начислениями,
- хозяйственные и иные расходы,
- страхование.

Для получения путевки в Лагеря родители (законные представители) должны предоставить в Учреждение следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Лагерь;
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- страховой медицинский полис ребенка;
- заявление с места работы о выделении путевки на ребенка (справка с места работы);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

5.8. Режим дня утверждается приказом начальника лагеря.

5.9. Содержание оздоровительной работы с детьми включает в себя постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, организацией питания, санитарно-гигиенических и противоэпидемических

мероприятий, проведение санитарно-просветительной работы, формирование навыков здорового образа жизни.

5.10. Основными формами физкультурно-оздоровительной работы с детьми являются:

- ежедневная утренняя гимнастика,
- закаливающие процедуры, купание,
- подвижные игры и занятия различными видами физической подготовки,
- туристические походы, экскурсии в лес,
- спортивные соревнования и праздники.

5.11. Все мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера проводятся под контролем медицинского работника, с учетом возраста и состояния здоровья детей.

5.12. Купание детей проводится в теплую безветренную погоду при температуре воздуха не ниже +23 градусов С и температуре воды не ниже +18 градусов С по разрешению врача и приказу начальника лагеря.

3.17 Дети, пребывающие в Учреждении, участвуют в уборке территории и других видах труда с соблюдением санитарно-гигиенических требований, норм по технике безопасности и охраны здоровья:

- для детей 6-10 лет — уборка постелей, несложные работы по уходу за помещениями и территорией;
- для детей 11 лет и старше — дежурство по столовой, уборка обеденного зала, благоустройство территории, уборка спальных комнат.

5.13. Дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, к нарезке хлеба, раздаче готовой пищи на кухне, мытью посуды.

5.14. Один раз в три дня организуется помывка детей. Смена постельного белья производится один раз в 7-10 дней.

5.15. Учреждение осуществляет обязательное страхование детей и подростков, находящихся на отдыхе от несчастных случаев.

5.16. Порядок комплектования персонала Лагерей регламентируется его положением.

5.17. Трудовой коллектив Лагерей составляют педагоги, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

5.18. На штатные должности в Лагеря принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагерей несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

5.19. К педагогической деятельности в лагерях допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

6. Основы деятельности лагеря

6.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

6.2. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в Лагерях создаются педагогические советы, в которые входят директор лагеря и педагогические работники.

6.3. В Лагерях должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – детские объединения).

6.4. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

6.5. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования детских объединений, в Лагерях должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

6.6. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

6.7. Численный состав детских объединений, продолжительность занятий в них определяются положением Лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил:

- не более 35 мин для детей 7 лет;
- не более 45 мин для детей старше 7 лет;

– для отдельных видов детских объединений (туристических, юных натуралистов, краеведческих и т. п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 ч.

6.8. Оптимальная наполняемость групп при организации детских объединений не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других).

6.9. Все кружковые, секционные, клубные, экскурсионные, игровые, коммуникативно-познавательные, физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия следует проводить на воздухе, используя в ненастную погоду тенты, навесы, веранды.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях и (или) менять их. Рекомендуются заниматься не более чем в 2 кружках и одной спортивной секции. Занятия кружка проводятся не чаще 2 раз в неделю и продолжаются не более двух часов. Занятия физической культурой и спортом должны проводиться ежедневно.

6.10. По решению педагогического совета занятия с детьми может проводиться в форме мастер классов по отдельным программам.

6.11. В режиме дня на физкультурные и оздоровительные мероприятия следует отводить не менее 3 ч.

6.12. Рекомендуются следующая группировка детей по возрастам при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий: 6-9 лет, 10-11 лет, 12-13 лет, 14-15 лет, 16 лет и старше.

7. Имущество и средства Лагерей

7.1. За Лагерями в целях обеспечения их деятельности учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

7.2.. Земельные участки закрепляются за Лагерями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Объекты собственности, закрепленные за Лагерями, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Лагеря владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным за ними имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Лагерями, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансирование деятельности Лагерей осуществляется в порядке, определенном Учредителем.

7.6. Лагеря должны иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением Лагеря:

- Устав Учреждения;
- положение Лагеря;

- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников Лагеря;
- санитарный паспорт Лагеря;
- договор с муниципальным медицинским учреждением на обслуживание детей (лицензию на медицинскую деятельность);
- договор с муниципальным образовательным учреждением на обслуживание детей (лицензию на образовательную деятельность);
- акт приемки Лагеря и мест купания;
- путевки на детей, находящихся в Лагере;
- журнал медицинской подготовки Лагеря;
- журнал прохождения работниками Лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы,
- документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение;
- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми;
- национальные стандарты Российской Федерации;
- финансово-хозяйственная документация;
- положение (приказ) о проведении внутреннего контроля.
- иные документы.

7.7. По окончании работы оздоровительных лагерей, работающих сезонно, директором учреждения создается комиссия по ревизии финансово-хозяйственной деятельности и анализу итогов работы. Акт и отчеты представляются директору учреждения.