

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
и молодежной политики
администрации муниципального образования
Александровский муниципальный район
« 29 » января 2024г. № 31__
Начальник управления
_____ И.К.Сергеева

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр
туризма, краеведения и экскурсий»
(новая редакция)

Владимирская область
Александровский район
г. Александров
2024г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий», именуемого в дальнейшем Учреждение, созданного на основании постановления администрации Александровского района от 30.09.2015 №1735 «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий» в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий» является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий», действующего с 1991 года.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий».

Сокращенное наименование на русском языке: МБУДО «ДООЦТКиЭ».

1.4. Место нахождения Учреждения: Владимирская область, муниципальный район Александровский, городское поселение город Александров, город Александров

1.5. Юридический и почтовый адрес Учреждения:
601651, ул. Лермонтова, дом 24, г. Александров, Александровский район, Владимирская область,
телефон 8 (49244) 6-58-68
E-mail: u-trav@mail.ru

1.6. В состав Учреждения как структурные подразделения входят: детский оздоровительный лагерь «Солнечный», в дальнейшем ДОЛ «Солнечный» и детский оздоровительный лагерь «Рекорд», в дальнейшем ДОЛ «Рекорд», не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

1.7. Учреждение ведет образовательную деятельность по адресам:
601651, ул. Лермонтова, дом 24, г. Александров, Александровский район, Владимирская область
601652, д.Легково, с/п Андреевское, Александровский район, Владимирская область.

601670, д. Курганиха, с/п Каринское, Александровский район, Владимирская область.

1.8. Учредителем Учреждения (далее Учредитель) является администрация муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в лице Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

Юридический и почтовый адрес Учредителя: 601650 ул. Казарменный переулок, дом 3, город Александров, Александровский район, Владимирская область. Факс (8-49244) 2-06-08, т. (8-49244)2-20-01, электронный адрес: alexobrazovanie@bk.ru

1.9. Функции и полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени администрации Александровского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области (далее — КУМИ)

Место нахождения КУМИ:

Владимирская область, муниципальный район Александровский, городское поселение город Александров, город Александров

1.10. Учреждение является юридическим лицом и некоммерческой организацией, имеет план финансово – хозяйственной деятельности, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип учреждения – Учреждение дополнительного образования.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Владимирской области «Об образовании во Владимирской области»;
- Другими нормативными актами Российской Федерации;
- Настоящим Уставом.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.15. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.16. По инициативе учащихся в Учреждении создаются детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и

актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

1.21. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.22. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации и другими локальными нормативными актами Учреждения, по инициативе одной из сторон может быть заключен договор.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной предмет деятельности Учреждения является образовательная деятельность в целях реализации права граждан на дополнительное образование детей и взрослых, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования по следующим направленностям: туристско-краеведческая, эколого-биологическая, физкультурно-спортивная, военно-патриотическая.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- развитие личности и приобретение в процессе освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- а) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках муниципального задания, в том числе в рамках муниципального социального заказа;
- б) организация отдыха детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей);
- в) оказание дополнительных образовательных услуг сверх муниципального социального заказа.

2.3.2. Дополнительные:

- а) организация дополнительных кружков, в том числе и для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по оригинальным направлениям и методикам;
- б) проведение мероприятий, экскурсий, фестивалей, соревнований, показательных выступлений на различных площадках;
- в) организация и проведение семинаров по подготовке к проведению районных соревнований, по организации и проведению лагерей дневного пребывания на базах образовательных учреждений, по организации туристско-краеведческой деятельности в образовательных учреждениях города и района;
- г) выполнение договорных работ;
- д) организация учебных групп для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- е) организация изучения специальных дисциплин, по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений;
- ж) иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, в том числе в рамках муниципального социального заказа, которое в соответствии с предусмотренной основной деятельностью формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в том числе в рамках муниципального социального заказа, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, в том числе в рамках муниципального социального заказа выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.9. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.4. Учреждение создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Учреждение может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (туристско-краеведческой, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Содержание и условия реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, правилам пожарной безопасности, техники безопасности, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решениям органов, осуществляющих государственное

управление в сфере образования, возрастным и личностным особенностям обучающихся.

3.11. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение открывает в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием, проводит мероприятия с постоянными и (или) переменными составами обучающихся по отдельной программе (плану).

3.12. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.14. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.16. Организация занятий на базе детских оздоровительных лагерей городских, ДОЛ «Солнечный» и ДОЛ «Рекорд» предполагает реализацию краткосрочных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Работу структурных подразделений ДОЛ «Солнечный» и ДОЛ «Рекорд» определяет «Положение о структурных подразделениях ДОЛ «Солнечный» и ДОЛ «Рекорд»

3.17. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательная организация вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

3.18. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разновозрастные (клуб, студия, группа, кружок) (далее объединения).

3.19. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ взаимодействует с иными образовательными учреждениями, а также использует возможности учреждений культуры.

3.20. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся без включения в основной состав.

3.21. Продолжительность и количество учебных занятий в объединениях (группах) Учреждения зависит от направленности реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного учащегося не может превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.22. Численный состав объединений определяется направленностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, площадью помещения, в котором проводятся занятия с учетом рекомендаций Санитарно-эпидемиологических правил и норм.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Образовательного учреждения — директор,

4.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем в установленном порядке.

4.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

4.5. Директор Учреждения:

- представляет интересы Образовательной организации, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты) в пределах предоставленных полномочий, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья; обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального социального заказа, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

4.6. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и

Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального социального заказа.

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) и Совет Учреждения (далее - Совет).

4.8. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

4.9. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.10. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.12. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.13. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее Общее собрание). В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий и созывается по мере необходимости.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.13.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава (изменений и дополнений в Устав);
- принятие программы развития (по согласованию с Учредителем);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обсуждение и согласование «Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения»;
- принятие решения о награждении, поощрении работников Образовательной организации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, другими коллегиальными органами управления Образовательного Учреждения.

Собрание проводится не реже одного раза в календарный год.

4.13.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.13.3. Ход Собрания и решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

4.14 Совет Учреждения (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, реализующим принцип демократического управления Учреждением. В своей работе Совет учитывает мнение работников учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.15. члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

4.16. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека, избираемые на родительских собраниях Учреждения;

- представители трудового коллектива Учреждения – 4 человека, избираемые на общем собрании трудового коллектива, в том числе директор;
- представители из числа обучающихся – 3 человека;
- представитель Учредителя — 1 человек

Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета.

4.17. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

4.18. К компетенции Совета относятся:

- разработка Устава и системы локальных актов Учреждения;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- разработка программы развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- согласование режима занятий обучающихся;
- разработка программы развития Образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- согласование режима занятий учащихся;
- осуществление контроля над соблюдением прав обучающихся, установленных законодательством, в случае исключения их из Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательного процесса;
- согласование с директором Учреждения по его представлению бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного года и финансового года;
- представление совместно с директором Учреждения информации (доклада) о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения учредителю и общественности;
- участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Образовательной организации;

4.19. Заседание Совета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Образовательной организации.

4.20. Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем.

4.21. Общее руководство образовательным процессом в Учреждении осуществляет Педагогический совет, в Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты, а также работники социально-психологической службы).

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.21.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности выбирает секретаря, который ведет протоколы заседаний, Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.22. К компетенции Педсовета относятся:

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения об отчислении (исключении) учащихся;
- рассмотрение плана работы Учреждения, учебного плана, годового календарного графика на учебный год;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- определение направлений исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса, о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4.23. Заседания педсовета созывают, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом развития Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.24. Заседание Педсовета Образовательной организации считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета Образовательной организации.

4.25. Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педсовета. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

Решение Педсовета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педсовета. Принятые на заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся педагогических работников в Учреждении

создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.27. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.28. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

организация предоставления дополнительного образования детям на территории Александровского района Владимирской области;

обеспечение функционирования системы образования на уровне федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;

создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, внесённых в него изменений и дополнений;

координация и контроль деятельности Учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;
контроль соблюдения Учреждением норм действующего законодательства;
обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории и безопасности;
формирование и финансирование муниципального задания, в том числе в рамках муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
применение к директору Образовательной организации дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;
организация и проведение аттестации директора Учреждения в рамках своих полномочий, определённых региональным положением об аттестации работников образования;
осуществление контроля за обеспечением Учреждения предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения трудовых и социальных прав работников Учреждения;
обеспечение условий для реализации Учреждения самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности, определённой законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

4.29. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.30. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные пунктом 4.29. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.31. Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Александровский муниципальный район Владимирской области. Полномочия собственника в отношении переданного Учреждению имущества осуществляется администрацией муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом,

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет в пользовании земельный участок площадью 91240 кв.м., расположенный по адресу: 601652, д.Легково, с/п Андреевское, Александровский район, Владимирская область.

Учреждение имеет в пользовании земельный участок площадью 105500 кв.м. расположенный по адресу: 601670, д. Курганиха, с/п Каринское, Александровский район, Владимирская область.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

субсидии из бюджета муниципального образования на выполнение Учреждением муниципального социального заказа;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами; доходы от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных в виде субсидий из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета муниципального образования на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном учредителем, Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом,

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательная организация.

5.10. Муниципальный социальный заказ для Учреждения формируются и утверждаются в порядке, определенном Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Образовательной организации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального социального заказа.

5.11. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным социальным заказом осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

5.12. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области и внебюджетных средств через лицевые счета, открытые в УФК.

5.14. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) бюджетные и внебюджетные средства;
- б) имущество, переданное Учреждению;
- в) средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, за предоставление учащимся платных дополнительных образовательных услуг;
- г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Доходы, полученные Учреждением от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

5.17. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

5.18. Учреждение в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с

требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Александровский район Владимирской области.

5.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.20 Учреждение может оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

5.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Учреждение вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

5.22. Расчёты по предоставлению платных образовательных услуг осуществляются через перечисления средств на лицевой счет Учреждения.

5.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Приказы директора Учреждения;
- Распоряжения директора Учреждения;
- Положения;
- Порядки;
- Решения;
- Инструкции;
- Правила;

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. Ликвидация юридического лица считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц и передачи документов в архив.