

## ОФОРМЛЕНИЕ ПУТЕВКИ ЧЕРЕЗ МФЦ

1. Подача в МФЦ заявления на путевку и согласия на обработку данных  
г. Александров, Институтская, д. 3 (МФЦ Мои документы)  
пн-ср 08:30–17:00;  
чт 08:30–20:00;  
пт 08:30–17:00;  
сб 08:30–13:30

Остальные документы можно подать сразу или принести позже на оформление путевки:

### ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПУТЕВКИ:

- Заявление на путевку
  - Согласие на обработку данных
  - Копия паспорта законного представителя (1-й разворот, регистрация, дети)
  - Копия свидетельства о рождении ребенка с регистрацией\*
  - Копия паспорт ребенка (при наличии)
  - Для получения субсидии:
  - ОРИГИНАЛ справки с места работы
  - (для ИП – копия свидетельства ОГРНИП и выписка из ЕГРИП)
  - Заявление на предоставление субсидии
- ВАЖНО! Все документы, заявления и справка должны быть от одного и того же родителя

2. Ваше заявление будет рассмотрено в течение 6 рабочих дней, далее действуйте согласно полученному ответу:

А. Ваше заявление рассмотрено и принято

Подойдите с документами (если не сдали их ранее) по адресу Лермонтова 24, пристройка центр туризма для оформления путевки

г. Александров, Лермонтова, д. 24 (Центр туризма)

Вторник-пятница: 9.00-17.30, перерыв 13.00-14.00

Суббота: 9.00-17.30, перерыв 13.00-14.00

Выходные: воскресенье, понедельник

Тел. 8(49244)6-58-68

Б. Ваше заявление рассмотрено, но сейчас свободных мест нет

Ваше заявление находится в листе резервной очереди и специалист свяжется с Вами, если места освободятся

3. Перед заездом в лагерь оформите ребенку обменную медицинскую карту (справка 079/у) и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными, не ранее, чем за 3 календарных дня до заезда в лагерь) по адресу:

г. Александров, ул. им. М. Гусева, д. 5 (2 этаж, каб. 28)

Понедельник — пятница: 8.00–16.30

Выходные: суббота и воскресенье